

Beurteilungsblatt Berufspraktikumsbericht Klasse 9

Praktikant:

Klasse: Klassenleitung:

Praktikumsbetrieb:

Beurteilender Lehrer:

*Hinweis: Die Beurteilung erfolgt auf einer Skala von 4 Punkten (voll erreicht) bis 0 Punkten (nicht erreicht). Fettgedruckte Kriterien werden doppelt gewertet. Der Umfang des Berichts beträgt 4-6 Seiten in 12 Punktschrift und Zeilenabstand 1,5.*

*Beurteilt werden Inhalt, Form und sprachliche Richtigkeit.*

|  |  |
| --- | --- |
| Kriterium/Berichtteil | Punkte und Bemerkungen der Lehrkraft |
| 1.Beschreibung des Betriebs (ca. 1 Seite)(Firmenbezeichnung, Branche, Gründung, Mitarbeiterzahl, Azubis, Abteilungen, Geschäfts- und Betätigungsfelder |  |
| 2. Ausführliche Beschreibung zweier Arbeitstage (ca. 2 Seiten); einer davon typisch und eine Wochenübersicht  |  |
| 3. Interview mit einem Mitarbeiter über seinen beruflichen Werdegang und heutige Aufgaben (ca. 1 Seite) |  |
| 4. Kritische Reflexion des Praktikums: Erwartungen, Eindrücke, Betreuung)(ca. 1-2 Seiten) |  |
| 5. Anhang: Dokumentation des Praktikums mit aussagekräftigen Materialien (z.B. Arbeitsergebnisse, Firmenbroschüren) in ansprechender Form |  |
| Gesamtpunktzahl: | Note/Ort/Datum |