

Beurteilungsblatt Berufspraktikumsbericht Klasse 9

für:	
Praktikumsbetrieb:	
Klasse:	
Klassenleitung:	
Beurteilende Lehrkraft:	

Beurteilt werden Inhalt, Form und sprachliche Richtigkeit der folgenden Bestandteile des Praktikumsberichts:

1. Beschreibung des Betriebs (ca. 1 Seite) (Firmenbezeichnung, Branche, Gründung, Mitarbeiterzahl, Azubis, Abteilungen, Geschäfts- und Betätigungsfelder)		
Bemerkungen:	Erreichte Punkte:	von 8
2. Ausführliche Beschreibung zweier Arbeitstage (ca. 2 Seiten); einer davon typisch und eine Wochenübersicht		
Bemerkungen:	Erreichte Punkte:	von 4
3. Interview mit einem Mitarbeiter über seinen beruflichen Werdegang und heutige Aufgaben (ca. 1 Seite)		
Bemerkungen:	Erreichte Punkte:	von 4
4. Kritische Reflexion des Praktikums: Erwartungen, Eindrücke, Betreuung) (ca. 1 bis 2 Seiten)		
Bemerkungen:	Erreichte Punkte:	von 8
5. Anhang: Dokumentation des Praktikums mit aussagekräftigen Materialien (z.B. Arbeitsergebnisse, Firmenbroschüren)		
Bemerkungen:	Erreichte Punkte:	von 8

GESAMTBEURTEILUNG:		Erreicht:	von
			32
	32-28 Punkte	sehr sorgfältig angefertigt	
	27-24 Punkte	sorgfältig angefertigt	
	23-18 Punkte:	zufriedenstellend angefertigt	
	17-14 Punkte	lückenhaft angefertigt	
	Weniger als 13 Punkte:	sehr lückenhaft angefertigt	

Unterschrift Lehrkraft

Zur Information:

Bestandteile des Praktikumsberichts

- Deckblatt
- Wochennachweise (2 Seiten)
- Beschreibung des Praktikumsbetriebs
- ausführliche Beschreibung zweier Arbeitstage (2 Seiten)
- Dokumentation eines Interviews mit einem Mitarbeiter des Betriebs
- Kritische Reflexion des Praktikums (1 bis 2 Seiten)
- Dokumentation mit geeigneten Materialien (Anhang)

Dieses **Beurteilungsblatt** und die **Vorlagen für den Praktikumsbericht** selbst findet man unter www.ludwigsgymnasium.com > Förderung > Studien- und Berufsorientierung > Materialien zum Betriebspraktikum Klasse 9 (rechte Seite).