Betriebspraktikum Ludwigsgymnasium Saarbrücken

**Hinweise zur Führung des Praktikumsberichts**

Die Praktikanten beschreiben, ihre Aufgaben und die damit erworbenen Fähigkeiten und Fertigkeiten und Kenntnisse in Form eines aus mehreren Teilen bestehenden Berichts. Der Praktikumsbericht ist als Tätigkeitsnachweis und Verlaufskontrolle zu verstehen, um damit das Erreichen der Ziele eines erfolgreichen Praktikums zu dokumentieren. Der Praktikumsbericht hat folgende Elemente der Dokumentation zu beinhalten:

* Deckblatt
* Wochennachweise (2 Seiten)
* Beschreibung des Praktikumsbetriebs
* ausführliche Beschreibung zweier Arbeitstage (2 Seiten)
* Dokumentation eines Interviews mit einem Mitarbeiter des Betriebs
* Kritische Reflexion des Praktikums (1 bis 2 Seiten)
* Dokumentation mit geeigneten Materialien im Anhang (Fotos, Broschüren, anderes Material) in ansprechender Form

Diese Dokumentation dient dem Nachweis eines ordnungsgemäß durchgeführten und der sachlichen und zeitlichen Gliederung entsprechenden Praktikums.

Alle Nachweise sind jeweils mit Datum und Unterschrift zu versehen.

Die Dokumentation erfolgt durch Ergänzen dieser Vorlage mit einem Textverarbeitungsprogramm oder digital als PDF in Absprache mit der betreuenden Lehrkraft.

Es empfiehlt sich, den Bericht und seine Teile während der Zeit im Ausbildungsbetrieb zu führen. Dadurch ist eine kontinuierliche Darstellung gewährleistet. Rückfragen können unmittelbar an den zuständigen Betreuer gestellt werden.

Der fertige Bericht ist der Klassenlehrkraft nach dem Praktikum vorzulegen – spätestens vier Wochen nach dessen Beendigung.

Praktikumsbericht (Deckblatt)

|  |  |
| --- | --- |
| Schuljahr |  |
| **Angaben zur Praktikantin/zum Praktikanten** |
| Name |  |
| Geburtsdatum / Geburtsort |  |
| Anschrift |  |
|  |
| Klasse / Klassenlehrkraft |  |
| **Angaben zu den Erziehungsberechtigten** |
| Vorname/Nachname |  |
|  |
| Anschrift |  |
|  |
| **Angaben zum Praktikumsbetrieb** |
| Berufliche Tätigkeit im Praktikum |  |
| Ausbildungsbetrieb(Name, Anschrift, Telefonnummer, E-Mail-Adresse) |  |
|  |
| Zuständiger Betreuer |  |
| Beginn des Praktikums |  |
| Ende des Praktikums |  |
| Angaben zu Fehlzeiten |  |
| Unterschrift Schüler/-in |  |
| Unterschrift d. Erziehungsberechtigten |  |
| Unterschrift des Betreuers / der Betreuerin |  |

**Praktikumsbericht (Beschreibung des Praktikumsbetriebs)**

|  |  |
| --- | --- |
| Vor- und Nachname der/des Auszubildenden  | Ausbildungsbetrieb  |
|  |  |
| Klasse | Praktikumswoche von / bis | Zuständiger Betreuer |
|  |

|  |
| --- |
| **Firmenbezeichnung, Branche, Gründung, Mitarbeiterzahl, Azubis, Abteilungen, Geschäfts- und Betätigungsfelder** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum, Unterschrift Auszubildende/r | Datum, Unterschrift Ausbilder/in | Datum, Unterschrift Gesetzl. Vertretung |
|  |  |  |

**Praktikumsbericht (Wochenübersicht 1 von 2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Vor- und Nachname der/des Auszubildenden  | Ausbildungsbetrieb  |
|  |  |
| Klasse | Praktikumswoche von / bis | Zuständiger Betreuer |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Beschreibung der ausgeführten Tätigkeiten, Unterweisungen,**  | ZeitStunden\* |
| **Montag** |  |  |
| **Dienstag** |  |  |
| **Mittwoch** |  |  |
| **Donnerstag** |  |  |
| **Freitag** |  |  |

\* Angabe des zeitlichen Umfangs nach Möglichkeit

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum, Unterschrift Auszubildende/r | Datum, Unterschrift Ausbilder/in | Datum, Unterschrift Gesetzl. Vertretung |
|  |  |  |

**Praktikumsbericht (Wochenübersicht 2 von 2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Vor- und Nachname der/des Auszubildenden  | Ausbildungsbetrieb  |
|  |  |
| Klasse | Praktikumswoche von / bis | Zuständiger Betreuer |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Beschreibung der ausgeführten Tätigkeiten, Unterweisungen,**  | ZeitStunden\* |
| **Montag** |  |  |
| **Dienstag** |  |  |
| **Mittwoch** |  |  |
| **Donnerstag** |  |  |
| **Freitag** |  |  |

\* Angabe des zeitlichen Umfangs nach Möglichkeit

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum, Unterschrift Auszubildende/r | Datum, Unterschrift Ausbilder/in | Datum, Unterschrift Gesetzl. Vertretung |
|  |  |  |

**Praktikumsbericht (ausführliche Beschreibung eines Arbeitstages)**

|  |  |
| --- | --- |
| Vor- und Nachname der/des Auszubildenden  | Ausbildungsbetrieb  |
|  |  |
| Klasse | Praktikumswoche von / bis | Zuständiger Betreuer |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| ZeitStunden\* | **Beschreibung des Verlaufs eines typischen Arbeitstages** (ein weiterer Arbeitstag ist  zu dokumentieren) |
| **8.00 – 9.00 Uhr** |  |
| **9.00 – 10.00 Uhr** |  |
| **10.00 – 11.00 Uhr** |  |
| **11.00 – 12.00 Uhr** |  |
| **13.00 – 14.00 Uhr** |  |

\* die Angaben des zeitlichen Umfangs sind nach Bedarf zu ändern

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum, Unterschrift Auszubildende/r | Datum, Unterschrift Ausbilder/in | Datum, Unterschrift Gesetzl. Vertretung |
|  |  |  |

**Praktikumsbericht**

**(Dokumentation des Interviews mit einem Mitarbeiter)**

|  |  |
| --- | --- |
| Vor- und Nachname der/des Auszubildenden  | Ausbildungsbetrieb  |
|  |  |
| Klasse | Name des Mitarbeiters | Beschreibung der aktuellen Tätigkeit |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fragen und Antworten des Interviews**  |  |
| Frage 1 |
| Antwort des Mitarbeiters |
| Frage 2 |
|  |
| Frage 3 |
| Antwort des Mitarbeiters |
| Frage 4 |
| Antwort des Mitarbeiters |

\* weitere Fragen und Antworten können auf einem zweiten Blatt dokumentiert werden

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum, Unterschrift Auszubildende/r | Datum, Unterschrift des Mitarbeiters | Datum, Unterschrift Gesetzl. Vertretung |
|  |  |  |

**Praktikumsbericht (Kritische Reflexion des Praktikums)**

|  |  |
| --- | --- |
| Vor- und Nachname der/des Auszubildenden  | Ausbildungsbetrieb  |
|  |  |
| Klasse | Praktikumswoche von / bis | Zuständiger Betreuer |
|  |

|  |
| --- |
| **Erwartungen, Eindrücke, Betreuung (Seite 1 von 2)** |
|  |

**Praktikumsbericht (Kritische Reflexion des Praktikums)**

|  |  |
| --- | --- |
| Vor- und Nachname der/des Auszubildenden  | Ausbildungsbetrieb  |
|  |  |
| Klasse | Praktikumswoche von / bis | Zuständiger Betreuer |
|  |

|  |
| --- |
| **Erwartungen, Eindrücke, Betreuung (Seite 2 von 2)** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Datum, Unterschrift Auszubildende/r | Datum, Unterschrift Gesetzl. Vertretung |
|  |  |

**Anhang (Materialien)**