

Hinweise zur Führung des Praktikumsberichts

Die Praktikanten beschreiben, ihre Aufgaben und die damit erworbenen Fähigkeiten und Fertigkeiten und Kenntnisse in Form eines aus mehreren Teilen bestehenden Berichts. Der Praktikumsbericht ist als Tätigkeitsnachweis und Verlaufskontrolle zu verstehen, um damit das Erreichen der Ziele eines erfolgreichen Praktikums zu dokumentieren. Der Praktikumsbericht hat folgende Elemente der Dokumentation zu beinhalten:

- Deckblatt
- Wochennachweise (2 Seiten)
- Beschreibung des Praktikumsbetriebs
- ausführliche Beschreibung zweier Arbeitstage (2 Seiten)
- Dokumentation eines Interviews mit einem Mitarbeiter des Betriebs
- Kritische Reflexion des Praktikums (1 bis 2 Seiten)
- Dokumentation mit geeigneten Materialien im Anhang (Fotos, Broschüren, anderes Material) in ansprechender Form

Diese Dokumentation dient dem Nachweis eines ordnungsgemäß durchgeführten und der sachlichen und zeitlichen Gliederung entsprechenden Praktikums.

Alle Nachweise sind jeweils mit Datum und Unterschrift zu versehen.

Die Dokumentation erfolgt durch Ergänzen dieser Vorlage mit einem Textverarbeitungsprogramm oder digital als PDF in Absprache mit der betreuenden Lehrkraft.

Es empfiehlt sich, den Bericht und seine Teile während der Zeit im Ausbildungsbetrieb zu führen. Dadurch ist eine kontinuierliche Darstellung gewährleistet. Rückfragen können unmittelbar an den zuständigen Betreuer gestellt werden.

Der fertige Bericht ist der Klassenlehrkraft nach dem Praktikum vorzulegen – spätestens vier Wochen nach dessen Beendigung.

Praktikumsbericht (Deckblatt)

Schuljahr	
Angaben zur Praktikantin/zum Praktikanten	
Name	
Geburtsdatum / Geburtsort	
Anschrift	
Klasse / Klassenlehrkraft	
Angaben zu den Erziehungsberechtigten	
Vorname/Nachname	
Anschrift	
Angaben zum Praktikumsbetrieb	
Berufliche Tätigkeit im Praktikum	
Ausbildungsbetrieb (Name, Anschrift, Telefonnummer, E-Mail-Adresse)	
Zuständiger Betreuer	
Beginn des Praktikums	
Ende des Praktikums	
Angaben zu Fehlzeiten	
Unterschrift Schüler/-in	
Unterschrift d. Erziehungsberechtigten	
Unterschrift des Betreuers / der Betreuerin	

Praktikumsbericht (Beschreibung des Praktikumsbetriebs)

Vor- und Nachname der/des Auszubildenden		Ausbildungsbetrieb	
Klasse	Praktikumswoche von / bis		Zuständiger Betreuer

Firmenbezeichnung, Branche, Gründung, Mitarbeiterzahl, Azubis, Abteilungen, Geschäfts- und Betätigungsfelder

--	--	--

Datum, Unterschrift Auszubildende/r	Datum, Unterschrift Ausbilder/in	Datum, Unterschrift Gesetzl. Vertretung

Praktikumsbericht (Wochenübersicht 1 von 2)

Vor- und Nachname der/des Auszubildenden		Ausbildungsbetrieb	
Klasse	Praktikumswoche von / bis	Zuständiger Betreuer	

	Beschreibung der ausgeführten Tätigkeiten, Unterweisungen,	Zeit Stunden*
Montag		
Dienstag		
Mittwoch		
Donnerstag		
Freitag		

* Angabe des zeitlichen Umfangs nach Möglichkeit

Datum, Unterschrift Auszubildende/r	Datum, Unterschrift Ausbilder/in	Datum, Unterschrift Gesetzl. Vertretung

Praktikumsbericht (Wochenübersicht 2 von 2)

Vor- und Nachname der/des Auszubildenden		Ausbildungsbetrieb	
Klasse	Praktikumswoche von / bis	Zuständiger Betreuer	

	Beschreibung der ausgeführten Tätigkeiten, Unterweisungen,	Zeit Stunden*
Montag		
Dienstag		
Mittwoch		
Donnerstag		
Freitag		

* Angabe des zeitlichen Umfangs nach Möglichkeit

Datum, Unterschrift Auszubildende/r	Datum, Unterschrift Ausbilder/in	Datum, Unterschrift Gesetzl. Vertretung

Praktikumsbericht (ausführliche Beschreibung eines Arbeitstages)

Vor- und Nachname der/des Auszubildenden		Ausbildungsbetrieb	
Klasse	Praktikumswoche von / bis		Zuständiger Betreuer

Zeit Stunden*	Beschreibung des Verlaufs eines typischen Arbeitstages (ein weiterer Arbeitstag ist zu dokumentieren)
8.00 – 9.00 Uhr	
9.00 – 10.00 Uhr	
10.00 – 11.00 Uhr	
11.00 – 12.00 Uhr	
13.00 – 14.00 Uhr	

* die Angaben des zeitlichen Umfangs sind nach Bedarf zu ändern

Datum, Unterschrift Auszubildende/r	Datum, Unterschrift Ausbilder/in	Datum, Unterschrift Gesetzl. Vertretung

Praktikumsbericht

(Dokumentation des Interviews mit einem Mitarbeiter)

Vor- und Nachname der/des Auszubildenden		Ausbildungsbetrieb
Klasse	Name des Mitarbeiters	Beschreibung der aktuellen Tätigkeit

Fragen und Antworten des Interviews	
Frage 1	
Antwort des Mitarbeiters	
Frage 2	
Antwort des Mitarbeiters	
Frage 3	
Antwort des Mitarbeiters	
Frage 4	
Antwort des Mitarbeiters	

* weitere Fragen und Antworten können auf einem zweiten Blatt dokumentiert werden

Datum, Unterschrift Auszubildende/r	Datum, Unterschrift des Mitarbeiters	Datum, Unterschrift Gesetzl. Vertretung

Praktikumsbericht (Kritische Reflexion des Praktikums)

Vor- und Nachname der/des Auszubildenden		Ausbildungsbetrieb	
Klasse	Praktikumswoche von / bis		Zuständiger Betreuer

Erwartungen, Eindrücke, Betreuung (Seite 1 von 2)

--

Praktikumsbericht (Kritische Reflexion des Praktikums)

Vor- und Nachname der/des Auszubildenden		Ausbildungsbetrieb	
Klasse	Praktikumswoche von / bis		Zuständiger Betreuer

Erwartungen, Eindrücke, Betreuung (Seite 2 von 2)

--	--

Datum, Unterschrift Auszubildende/r	Datum, Unterschrift Gesetzl. Vertretung

Anhang (Materialien)